

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ
ΓΕΙΤΟΝΑ»**

Το Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΓΕΙΤΟΝΑ », ιδρύθηκε το έτος 1966 με έδρα τη Βάρη Αττικής και αναγνωρίστηκε και εγκρίθηκε το καταστατικό του με την με την υπ. αριθμ./96 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών, και είναι καταχωρημένο στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αύξοντα αριθμό.....

Σήμερα με το παρόν τροποποιούνται τα παρακάτω άρθρα του καταστατικού του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α
ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Άρθρον 1ον

Η επωνυμία του σωματείου είναι "Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Μαθητών Εκπαιδευτηρίων Γείτονα" και έτος ίδρυσης το 1996. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλικού σχήματος με την επωνυμία του και το έτος ιδρύσεώς του.

Άρθρον 2ον

Έδρα του Συλλόγου είναι η εκάστοτε διεύθυνση του Εκπαιδευτηρίου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β
ΣΚΟΠΟΙ – ΜΕΣΑ**

Άρθρον 3ον

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των γονέων των μαθητών του σχολείου, αλλά και των οικογενειών μεταξύ τους.
2. Η επιμόρφωση και η υποστήριξη των γονέων σε οποιοδήποτε θέμα είναι σχετικό με την ανατροφή των παιδιών τους και την εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Η βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των παιδιών του σχολείου, (γνώσεις, αθλητισμός, τέχνες, τεχνολογία, γλωσσομάθεια, αντίληψη, επαγγελματικός προσανατολισμός, κοινωνικές δεξιότητες κτλ.).
4. Η προώθηση των αξιών στα παιδιά (εντιμότητα, σεβασμός, αξιοπρέπεια, φιλανθρωπία, οικολογία, κτλ).
5. Η δημιουργία Διαύλου επικοινωνίας μεταξύ γονέων και σχολείου για θέματα που απασχολούν μεγάλη μερίδα των γονέων.
6. Η ενίσχυση Δράσεων του σχολείου, οι οποίες κατά την κρίση του Συλλόγου χρήζουν τέτοιας.

Τα μέσα για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών είναι:

1. Η γνωριμία, η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ των μελών του Συλλόγου με όλους τους πρόσφορους τρόπους.
2. Η ενημέρωση και η δραστηριοποίηση των μελών του Συλλόγου σχετικά με τα εκπαιδευτικά θέματα.

3. Η επικοινωνία και συνεργασία με την διοίκηση και το διδακτικό προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων.
4. Η δημιουργία ομάδων εργασίας και η ενασχόλησή αυτών με επιμέρους θέματα.
5. Η διοργάνωση εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών, επισκέψεων και εκδηλώσεων για τους μαθητές και τους γονείς.
6. Η βράβευση μαθητών για εξαιρετες επιδόσεις ή/και ήθος.
7. Η διεκδίκηση από οποιονδήποτε αρμόδιο, αιτημάτων τα οποία άπτονται των σκοπών του Συλλόγου
8. Η συμμετοχή στον θεσμό του «Σχολικού Συμβουλίου» και στα ανώτερα όργανα Γονέων
9. Κάθε άλλη νόμιμη ενέργεια η οποία θα εξυπηρετεί τους σκοπούς του Συλλόγου

Άρθρον 4ον

Απαγορεύονται κατά την επιδίωξη των σκοπών του Συλλόγου ενέργειες της Διοικήσεώς ή/και των μελών του, οι οποίες αποβλέπουν στην επίτευξη πολιτικών ή κομματικών σκοπών ή υποβοήθηση τέτοιων ομάδων ή κινήσεων. Αντίστοιχα απαγορεύονται ενέργειες οι οποίες αποβλέπουν στην επίτευξη οικονομικού οφέλους, τόσο ατομικού όσο και ομαδικού. Ο Σύλλογος είναι αυστηρά μη κερδοσκοπικό σωματείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ ΜΕΛΗ

Άρθρον 5^{ον}

Όλοι οι Γονείς, Κηδεμόνες και Επίτροποι των μαθητών από όλες τις βαθμίδες της υποχρεωτικής εκπαίδευσης των εκπαιδευτηρίων, είναι Αυτοδίκαια Μέλη (ΑΜ) του Συλλόγου. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου (ή όποιος κατά περίπτωση συγκαλεί έκαστη γενική συνέλευση), έχει υποχρέωση να ενημερώνει για όλες τις γενικές συνελεύσεις τακτικές και έκτακτες απευθείας όλα τα ΑΜ με τρόπο σαφή και αξιόπιστο, (για παράδειγμα με αποστολή προσωπικού email). Τα στοιχεία των ΑΜ λαμβάνονται από το σχολείο με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Όσα Αυτοδίκαια Μέλη καταθέσουν σχετική αίτηση, και δεν έχουν οικονομικές εκκρεμότητες προς τον Σύλλογο κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, γίνονται Τακτικά Μέλη (ΤΜ).

Πέραν των ανωτέρω, ο Σύλλογος δύναται να έχει αρωγά μέλη (τιμητική ιδιότητα), δηλαδή μέλη τα οποία δεν έχουν υποχρέωση οικονομικής συνδρομής, ούτε όμως και δικαίωμα συμμετοχής στη λήψη αποφάσεων. Αρωγά μέλη μπορούν να γίνουν όσοι έχουν βοηθήσει στους σκοπούς του Συλλόγου καθοριστικά ή/και, η συμμετοχή των οποίων κρίνεται σημαντική για την επίτευξη των σκοπών αυτών βάσει απόφασης του ΔΣ ή της ΓΣ.

Άρθρον 6ον

Τα Αυτοδίκαια μέλη, έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται με σαφή και αξιόπιστο τρόπο για την διενέργεια των Γενικών Συνελεύσεων, για τις προσεχείς δράσεις του Συλλόγου, όπως και για το περιεχόμενο του παρόντος Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού. Επίσης, τα Αυτοδίκαια μέλη έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις δράσεις του Συλλόγου, εφόσον δεν έχει αποφασιστεί διαφορετικά, όπως και να γίνουν Τακτικά Μέλη οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμούν. Μοναδική τους υποχρέωση είναι να παραμένει κάποιο τέκνο τους στα εκπαιδευτήρια, ενώ η έλλειψη αυτής της προϋπόθεσης αποτελεί και μοναδικό τρόπο απώλειας της ιδιότητας του Αυτοδίκαιου Μέλους. Τα Τακτικά μέλη έχουν επιπλέον το δικαίωμα να συμμετέχουν, τόσο στις γενικές συνελεύσεις όπου θα ψηφίζουν για τις αποφάσεις, καθώς επίσης και το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα όργανα διοίκησης του συλλόγου. Επιπλέον, τα Τακτικά μέλη μπορούν να απευθύνουν αιτήματα

στον Σύλλογο, στα οποία ο Σύλλογος υποχρεούται να απαντήσει εντός ευλόγου χρόνου. Έχουν όμως και επιπλέον υποχρεώσεις, να μην υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες τους προς τον Σύλλογο τουλάχιστον κατά το τρέχον οικονομικό έτος, όπως και να μην αντιστρατεύονται τους σκοπούς του συλλόγου. Η ιδιότητα του Τακτικού Μέλους ακυρώνεται είτε με αίτηση του Τακτικού μέλους είτε αυτόματα σε περίπτωση οικονομικής εκκρεμότητας. Τα Αρωγά μέλη έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στις ΓΣ και τις δράσεις του Συλλόγου χωρίς όμως δικαίωμα συμμετοχής στην λήψη αποφάσεων. Μοναδική τους υποχρέωση, να μην αντιστρατεύονται τους σκοπούς του συλλόγου. Η συγκεκριμένη ιδιότητα ακυρώνεται με αίτηση του Αρωγού μέλους, ή μετά από αιτιολογημένη απόφαση ΔΣ ή ΓΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρον 7ον

Όργανα του σωματείου είναι: α) Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) των μελών αυτού, β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) και γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρον 8ον

Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από όλα τα Τακτικά Μέλη, αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου, έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σύλλογο και οι αποφάσεις της είναι δεσμευτικές για κάθε άλλο όργανο. Μοναδική εξαίρεση, αποτελεί το περιεχόμενο των εκθέσεων της ΕΕ, οι οποίες συντάσσονται ελεύθερα από τα μέλη της.

Άρθρον 9ον

Η ΓΣ μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη και σε αυτήν μπορούν να παρευρίσκονται όλα τα μέλη του Συλλόγου μετά από ενημέρωση όπως προβλέπεται στο Άρθρο 5. Τρίτα πρόσωπα μπορούν να παρευρίσκονται μόνο κατόπιν απόφασης της ΓΣ, του ΔΣ ή της ΕΕ.

Η τακτική ΓΣ, συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, κατά το 1ο τρίμηνο του ακαδημαϊκού έτους, όπως και όποτε προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, ή κατόπιν απόφασης της ίδιας της ΓΣ ή του ΔΣ.

Οι τακτικές ΓΣ, πρέπει να διενεργούνται δια ζώσης, σε κατάλληλο χώρο, κατά προτίμηση στην έδρα του Συλλόγου, μπορούν όμως να συμμετέχουν σε αυτές μέλη τα οποία παρακολουθούν και ψηφίζουν διαδικτυακά, εφόσον αυτό καθίσταται δυνατό από τις συνθήκες.

Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις, οι οποίες διενεργούνται κατά το 1ο τρίμηνο του ακαδημαϊκού έτους είναι απολογιστικές. Στις απολογιστικές γενικές συνελεύσεις γίνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον:

- Παρουσίαση της γραπτής έκθεσης διοικητικού και οικονομικού απολογισμού του έργου του ΔΣ, κατά προτίμηση με ομόφωνη πρόταση των μελών του η οποία παρουσιάζεται σύντομα από ένα

ή περισσότερα μέλη ανάλογα με τα καθήκοντα του καθενός. Εάν δεν έχει επιτευχθεί ομοφωνία παρουσιάζονται και οι μειοψηφικές απόψεις. Κατά τα ζυγά έτη ενημέρωση για υπάρχουσες εκκρεμότητες τις οποίες θα παραλάβει το επόμενο ΔΣ.

- Παρουσίαση γραπτής έκθεσης της ΕΕ. Σε περίπτωση μη ομόφωνης σύνταξής της, παρουσιάζεται και η έκθεση του μειοψηφούντος μέλους.
- Έγκριση της έκθεσης διοικητικού και οικονομικού απολογισμού του ΔΣ, η οποία ισοδυναμεί με απαλλαγή του ΔΣ από οποιαδήποτε διαχειριστική ευθύνη σχετικά με τον απολογισμό που κοινοποιήθηκε στην Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση μη αποδοχής της έκθεσης, η έκθεση επιστρέφεται ως «ελλιπής» ή «απαράδεκτη» και η διαδικασία επαναλαμβάνεται άλλη μία φορά.
- Έγκριση της έκθεσης της ΕΕ. Σε περίπτωση μη έγκρισης, η έκθεση επιστρέφεται ως «ελλιπής» ή «απαράδεκτη» και η διαδικασία επαναλαμβάνεται άλλη μία φορά.

Έκτακτη γενική συνέλευση, συγκαλείται όποτε κριθεί σκόπιμο από:

- Προηγούμενη ΓΣ
- Απόφαση ΔΣ
- το 30% τουλάχιστον των μελών του ΔΣ,
- το 20% τουλάχιστον των ΤΜ του συλλόγου με έγγραφη αίτηση τους προς το ΔΣ, στην οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα θέματα που θα συζητηθούν,
- την πλειοψηφία της ελεγκτικής επιτροπής, αναφορικά με θέματα τα οποία άπτονται της αρμοδιότητάς της.

Άρθρον 10ον

Για την σύγκληση της ΓΣ υπεύθυνο είναι το ΔΣ, αλλά σε περίπτωση που αυτό αμελήσει ή καθυστερεί πέραν των δύο εβδομάδων από την λήψη του αιτήματος ή την καθορισμένη διορία, για οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, η σύγκληση μπορεί να γίνει από τους αιτούντες κατευθείαν, χωρίς να εκλείπει η υποχρέωση ενημέρωσης όπως προβλέπεται στο Άρθρο 5.

Οι έκτακτες ΓΣ μπορούν να διεξάγονται και εξολοκλήρου διαδικτυακά, εφόσον έτσι περιγράφεται από τους αιτούντες την έκτακτη ΓΣ και εφόσον έχει ληφθεί πρόνοια από τους ίδιους, για την τεχνική υποστήριξη της διαδικασίας.

Γενική συνέλευση η οποία συνεκλήθη χωρίς να έχει προηγηθεί η ενημέρωση η οποία προβλέπεται στο Άρθρο 5, θεωρείται άκυρη και πρέπει να επαναληφθεί.

Άρθρον 11ον

Η σύγκληση της Τακτικής ΓΣ γνωστοποιείται με προσκλήσεις στα μέλη, δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της, ενώ πριν από την γνωστοποίηση της ΓΣ θα προηγείται ενημέρωση όλων των μελών του Συλλόγου τουλάχιστον 6 μέρες για την επερχόμενη ΓΣ και κλήση αυτών όπως υποβάλουν έγγραφο αίτημα για την προσθήκη θέματος στην ημερήσια διάταξη της ΓΣ εντός τεσσάρων ημερών από την ενημέρωση. Για τις Έκτακτες Γ.Σ. ισχύουν όλα τα παραπάνω με τους αναφερόμενους χρόνους να μειώνονται στο μισό.

Στη πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται, α) ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνελεύσεως, β) τα προγραμματισμένα θέματα που θα συζητηθούν (ημερήσια διάταξη) σύμφωνα με το άρθρο 14, γ) αν πρόκειται για τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. και δ) το ενδεχόμενο ηχογράφησης της.

Άρθρον 12ον

Η ΓΣ βρίσκεται σε απαρτία, εάν τα παρόντα και τα εξουσιοδοτούντα μέλη αποτελούν τουλάχιστον το 1/2 των ΤΜ.

Σε περίπτωση που δεν επιτυγχάνεται η απαρτία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται το συντομότερο δυνατό, με φροντίδα του ΔΣ και μειωμένη απαρτία του 1/3 των ΤΜ. Σε αυτή την περίπτωση, η απαιτούμενη πλειοψηφία για λήψη αποφάσεων υπολογίζεται επί του ελάχιστου αριθμού παρόντων για την κανονική απαρτία του 1/2 των ΤΜ.

Σε περίπτωση που και πάλι δεν επιτυγχάνεται η απαρτία, το ΔΣ λαμβάνει μέτρα για την επίτευξη της και η ΓΣ επαναλαμβάνεται μόλις οι συνθήκες ευνοούν την επίτευξη της απαρτίας.

Τα ΤΜ τα οποία απουσιάζουν, έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτήσουν άλλα παρόντα ΤΜ να τους εκπροσωπήσουν πλήρως, και να προσμετρηθούν στην απαρτία. Η εκπροσώπηση ισχύει μόνο εφόσον κοινοποιείται προς τον Σύλλογο πριν ή κατά το χρόνο της ΓΣ με επίδειξη επικυρωμένης εξουσιοδότησης. Κάθε παρόν ΤΜ έχει δικαίωμα να εκπροσωπεί μέχρι 3 απόντα ΤΜ κατά μέγιστο. Επίσης, τα απόντα ΤΜ έχουν το δικαίωμα να κοινοποιούν την πρόθεση ψήφου τους στα προγραμματισμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης με επιστολή/email προς το ΔΣ μέχρι την προηγούμενη μέρα της ΓΣ, και η ψήφος προσμετράται κανονικά στην καταμέτρηση, αλλά το μέλος που την απέστειλε δεν προσμετράται στην απαρτία.

Σε περίπτωση που η ΓΣ ξεπεράσει μια εύλογη διάρκεια χωρίς να καταλήξει στις αναγκαίες αποφάσεις, δύναται να διακοπεί και να συνεχιστεί κάποια επόμενη μέρα με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων.

Άρθρον 13ον

Κατά την έναρξη των εργασιών της ΓΣ, εκλέγεται Πρόεδρος της συζήτησης και 2 γραμματείς για την τήρηση των πρακτικών και άλλων παρεμφερών εργασιών. Στα Πρακτικά περιλαμβάνονται υποχρεωτικά: ο χώρος και ο χρόνος διεξαγωγής, οι παρόντες και οι εξουσιοδοτούντες, τα θέματα τα οποία συζητήθηκαν, οι αποφάσεις οι οποίες λήφθηκαν και ο τρόπος λήψης τους.

Ο Πρόεδρος συντονίζει τη συζήτηση και δίνει τον λόγο στους συμμετέχοντες. Δικαίωμα λόγου έχουν τουλάχιστον όλα τα μέλη ΔΣ και ΕΕ με σεβασμό στον χρόνο των συμμετεχόντων, όπως και ένας εκπρόσωπος ανά θέμα που έχει τεθεί από τα μέλη κατά το άρθρο 14 του παρόντος. Επίσης, δικαίωμα λόγου έχουν μη μέλη μετά από απόφαση του ΔΣ ή της ΕΕ. Είναι στην διακριτική ευχέρεια του Προέδρου να δώσει το λόγο και σε άλλα μέλη ή παρόντες, εφόσον ο χρόνος το επιτρέπει για να εκφράσουν την άποψή τους.

Η ηχογράφηση της ΓΣ επιτρέπεται, επιμελεία του ΔΣ ή οποιονδήποτε άλλων παρόντων για λόγους διαφάνειας μετά από ρητή ενημέρωση, τόσο μέσω της πρόσκλησης για την Γ.Σ. όσο και επί τόπου κατά την έναρξη της ΓΣ και εφόσον πληρούνται οι εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις. Τα μέλη που δεν θέλουν να περιλαμβάνονται στην ηχογράφηση έχουν δικαίωμα να καταθέτουν στην γραμματεία γραπτώς την τοποθέτησή τους, η οποία και θα αναγιγνώσκεται.

Άρθρον 14ον

Η θεματολογία (ημερήσια διάταξη) των ΓΣ προκύπτει συνδυαστικά από:

- απόφαση του ΔΣ
- γραπτό αίτημα τουλάχιστον 3 μελών του ΔΣ
- απόφαση της ΕΕ για θέμα αρμοδιότητας της
- γραπτό αίτημα μέλους της ΕΕ για θέμα αρμοδιότητας της

- γραπτό αίτημα τουλάχιστον 10 ΤΜ κοινοποιημένο σε αυτόν που συγκαλεί την συνέλευση, με βάση τις προθεσμίες που αναφέρονται στο Άρθρο 11

Άρθρον 15ον

Δικαίωμα συμμετοχής στη Γ.Σ. και ψήφου έχουν όλα τα Τακτικά Μέλη ακόμα και εάν εκπληρώσουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς τον Σύλλογο επί τόπου κατά το χρόνο διεξαγωγής της ΓΣ με μερίμνα του ΔΣ ή όποιου την συγκάλεσε.

Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε άλλα άρθρα του παρόντος καταστατικού ή του νόμου, όλες οι αποφάσεις της ΓΣ λαμβάνονται με πλειοψηφία των συμμετεχόντων δια ονομαστικής κλήσης. Σε περίπτωση διαδικτυακής συμμετοχής, ισχύει το αποτέλεσμα ψηφιακής φανεράς ψηφοφορίας. Σε περίπτωση υβριδικής συμμετοχής (διαδικτυακής και παρόντων) ισχύει το αποτέλεσμα της ψηφιακής φανεράς ψηφοφορίας σε συνδυασμό με το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας των παρόντων. Οι αποφάσεις που αφορούν πρόταση δυσπιστίας ή αρχαιρεσίες λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Για μεταβολή του σκοπού του Συλλόγου σε Σωματείο άλλου τύπου, είναι απαραίτητη η συναίνεση όλων των ΤΜ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρον 16ον

Ο Σύλλογος διοικείται και αντιπροσωπεύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται για θητεία δύο ετών με μυστική ψηφοφορία από τα Τακτικά Μέλη κατά το τελευταίο τρίμηνο (Οκτ/Νοε/Δεκ) κάθε ζυγό ημερολογιακό έτος.

Μέλος του ΔΣ μπορεί να γίνει οποιοδήποτε ΤΜ του Συλλόγου εφόσον δεν είναι υψηλά ιστάμενος πολιτικός παράγοντας όπως, Βουλευτής, Υπουργός, Γενικός Γραμματέας υπουργείου, Περιφερειάρχης, Αντιπεριφερειάρχης, Δήμαρχος, Αντιδήμαρχος, αρχηγός κόμματος, Διοικητής Δημοσίου οργανισμού κτλ

Όλες οι συνεδριάσεις του ΔΣ δύνανται να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε κατάλληλη τοποθεσία, κατά προτίμηση στην έδρα του Συλλόγου ή/και διαδικτυακά μετά από σχετική απόφαση.

Το Δ.Σ. παίρνει τις σχετικές πρωτοβουλίες για την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και των αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως. Διορίζει ομάδες εργασίας από τα τακτικά ή αρωγά μέλη του ή και από τρίτους προκειμένου να μελετούν και εισηγούνται επί θεμάτων που αναφέρονται εις τους καταστατικούς σκοπούς κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. Το Δ.Σ. καθορίζει με απόφαση του εκπρόσωπο του από τα μέλη του για τις ομάδες εργασίας, που είναι και σύνδεσμος μεταξύ ομάδων εργασίας και Δ.Σ. Ακόμα, ενεργεί ανάλογα, έπειτα από εισήγηση, που υποβάλλουν μέλη-αντιπρόσωποι των ομάδων εργασίας για θέματα που αφορούν τον ειδικό χώρο τους και που μπορούν να παρίστανται, κατόπιν προσκλήσεως του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις του, άνευ ψήφου. Οι εισηγήσεις των ομάδων εργασίας τίθενται υπό την τελική κρίσιν του Δ.Σ. το οποίον αποφασίζει ελευθέρως. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύναται να συμμετέχει και ο Δ/ντής του Σχολείου ή άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού, όταν θεωρηθεί σκόπιμη η παρουσία του για την ενημέρωση του Συλλόγου.

Άρθρον 17ον

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από τριμελή (συν αναπληρωματικό μέλος) εφορευτική επιτροπή, η οποία εκλέγεται από την ΓΣ η οποία τις προκήρυξε. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το ΔΣ στις ίδιες εκλογές, ακόμα και εάν παραιτηθούν από την

Εφορευτική Επιτροπή. Επίσης, στην εφορευτική επιτροπή δεν πρέπει να συμμετέχουν γονείς οι οποίοι 1^η φορά εγγράφονται ως μέλη του Συλλόγου, εκτός εάν δεν υπάρχουν άλλα διαθέσιμα μέλη. Η εφορευτική επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες για ΔΣ και ΕΕ, μέχρι και επτά μέρες πριν τις εκλογές, και ελέγχει την νομιμότητά τους, ενώ φροντίζει για την εκτύπωση των ψηφοδελτίων με πόρους του ταμείου του Συλλόγου. Φροντίζει επίσης για την διεξαγωγή των εκλογών σε κατάλληλο χώρο στην έδρα του Συλλόγου, οι οποίες πρέπει να έχουν ικανή διάρκεια για να ψηφίσουν όσοι γονείς ενδιαφέρονται, σε μία ή δύο ημέρες που κρίνονται κατάλληλες για την μέγιστη συμμετοχή των γονέων, όπου στην 2^η περίπτωση οι κάλπες παραμένουν σφραγισμένες μεταξύ των 2 ημερών. Τέλος η εφορευτική επιτροπή είναι υπεύθυνη κατά την διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας για την ομαλή διεξαγωγή της, όπως και για την καταμέτρηση η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στους υποψήφιους, τα μέλη του Συλλόγου και το σχολείο τόσο για το ΔΣ όσο και την ΕΕ.

Άρθρον 18ον

Το ΔΣ είναι εννεαμελές και αποτελείται από το προεδρείο δηλαδή:

- τον Πρόεδρο
- τον Αντιπρόεδρο
- τον Γενικό Γραμματέα
- τον Ειδικό Γραμματέα
- τον Ταμία

και 4 Συμβούλους, όλοι άμισθοι, και είναι αρμόδιο να εκτελεί τις αποφάσεις της ΓΣ με τον προσφορότερο κατά την κρίση του τρόπο, όπως και να λαμβάνει επιπλέον αποφάσεις οι οποίες δεν αντιβαίνουν σε αυτές της ΓΣ ή στους σκοπούς του Συλλόγου.

Ο Πρόεδρος :

- εκπροσωπεί τον Σύλλογο έναντι 3^{ων} (δικαστικώς & εξωδίκως)
- συντονίζει τις συνεδριάσεις του ΔΣ
- υπογράφει την εξερχόμενη αλληλογραφία
- υπογράφει τα έγγραφα οικονομικού ενδιαφέροντος (αποδείξεις, επιταγές κτλ)
- επιβλέπει και συντονίζει συνολικά το έργο του ΔΣ

Ο Αντιπρόεδρος:

- αντικαθιστά τον Πρόεδρο στα καθήκοντα του όποτε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται
- συνεργάζεται με τον Πρόεδρο στην επίβλεψη και τον συντονισμό του έργου του ΔΣ συνολικά
- επιβλέπει και συντονίζει το έργο των ομάδων εργασίας

Ο Γενικός Γραμματέας:

- Τηρεί, τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ, το μητρώο μελών και το Πρωτόκολλο
- Διεξάγει και υπογράφει με τον Πρόεδρο την αλληλογραφία

Ο Ειδικός Γραμματέας:

- Τηρεί το αρχείο του Συλλόγου κατά προτίμηση στην έδρα του Συλλόγου, άλλως σε χώρο δική του ευθύνης.
- Διαχειρίζεται την εισερχόμενη αλληλογραφία

Ο Ταμίας:

- Τηρεί τα βιβλία εσόδων-εξόδων και χρεωστών-πιστωτών

- Εκδίδει τα έγγραφα οικονομικού ενδιαφέροντος τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο
- Εισπράττει τα έσοδα του Συλλόγου
- Διαχειρίζεται τα ταμειακά διαθέσιμα
- Παρακολουθεί τα οικονομικά του Συλλόγου και ενημερώνει το ΔΣ για την πορεία τους

Επιπλέον καθήκοντα τα οποία ενδεχομένως προκύψουν, θα κατανέμονται με απόφαση ΔΣ με οποιοδήποτε μέλος του, βάση:

- συσχέτισης τους με τα παραπάνω
- ευχέρειας χρόνου
- καταλληλότητας τους

Όλα τα μέλη του ΔΣ, οφείλουν να έχουν ενήμερο για τα καθήκοντα τους τουλάχιστον ένα άλλο μέλος ΔΣ της επιλογής τους, όχι απαραίτητα ίδιο για κάθε ξεχωριστό καθήκον τους.

Η εύρυθμη λειτουργία του ΔΣ είναι καθήκον όλων των μελών του

Τα βιβλία διαχειρίσεως του Συλλόγου δηλ. "Ταμείον" και "Χρεωστών - Πιστωτών" θεωρούνται προ της χρησιμοποίησής των υπό της ελεγκτικής επιτροπής.

Άρθρον 19ον

Οι Τακτικές εκλογές για το ΔΣ και την ΕΕ διεξάγονται κατά το τελευταίο τρίμηνο (Οκτ/Νοε/Δεκ) κάθε ζυγό ημερολογιακό έτος, με μυστική ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής, υπό την προϋπόθεση ότι στις εκλογές κατατίθενται περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια. Στην περίπτωση που οι εκλογές γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο κάθε ψηφοφόρος μπορεί να επιλέξει μέχρι 4 υποψηφίους.

Στις εκλογές ψηφίζουν ο ένας ή και οι δύο γονείς κάθε μαθητή. Η εκπροσώπηση των γονέων, μέσω άλλου προσώπου, επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης νομίμως επικυρωμένης εξουσιοδότησης ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

Οι εκλογές επαναλαμβάνονται μέχρι δύο φορές, εφόσον δεν ψηφίσουν γονείς που εκπροσωπούν το 1/3 των μαθητών. Στην περίπτωση που δεν επιτυγχάνεται και μετά την τρίτη επανάληψη των εκλογών η εκπροσώπηση του 1/3 των μαθητών του σχολείου, το Δ.Σ. του Συλλόγου γονέων θεωρείται ότι εκλέγεται νομίμως. Στην τελευταία αυτή περίπτωση το Δ.Σ. του Συλλόγου μπορεί να αποφασίσει την επανα-προκήρυξη των εκλογών για την επίτευξη του 1/3, εντός των νομίμων προθεσμιών.

Τακτικά μέλη για το ΔΣ εκλέγονται οι εννέα (9) πρώτοι πλειοψηφήσαντες και αναπληρωματικοί οι επόμενοι εννέα (9) -κατά σειρά αντίστοιχη των ψήφων- οι οποίοι καταλαμβάνουν τις για οποιοδήποτε λόγο κενούμενες θέσεις των τακτικών. Για την ΕΕ εκλέγονται οι τρεις (3) πρώτοι τακτικοί και αναπληρωματικοί οι επόμενοι τρεις (3) . Σε περίπτωση ισοψηφίας για την τελευταία θέση γίνεται κλήρωση μεταξύ εκείνων που έλαβαν ίσο αριθμό ψήφων. Τα μέλη του ΔΣ και της ΕΕ είναι επανεκλέξιμα.

Άρθρον 20ον

Οι 9 πρώτοι σε ψήφους για το ΔΣ, συνέρχονται με πρόσκληση και ευθύνη του 1ου σε ψήφους εντός 8 ημερών από την εκλογή τους για να εκλέξουν το Προεδρείο του ΔΣ. Στην συνάντηση αυτή πρέπει να παρίστανται όλα τα ψηφισμένα μέλη, οπότε γίνεται κάθε δυνατή προσπάθεια να επιτευχθεί αυτό. Εάν ο 1ος σε ψήφους αμελήσει ή κωλύεται να καλέσει σε συνεδρίαση, αναλαμβάνει ο 2ος με το μισό χρονικό περιθώριο και ούτω καθεξής. Η διαδικασία ακολουθεί τα εξής βήματα:

1. Γίνεται προσπάθεια για ομόφωνη απόφαση εκλογής των μελών σε κάθε θέση του προεδρείου με ελεύθερα κριτήρια
2. Εάν αποτύχει, γίνεται φανερή ψηφοφορία για κάθε θέση του Προεδρείου με την σειρά που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να θέσει υποψηφιότητα για όσες θέσεις θέλει, και εάν πλειοψηφήσει σε περισσότερες από μία να επιλέξει μετά την προτίμηση του. Σε αυτή την περίπτωση στις άλλες στις οποίες πλειοψήφησε εκλέγεται ο 2ος σε ψήφους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπερισχύει η ψήφος του συγκαλούντος την συνεδρίαση.

Τυχόν ενστάσεις επί της διαδικασίας εξετάζονται και απορρίπτονται επί τόπου από πλειοψηφία 2/3, αλλιώς καλείται η ΕΕ να αποφανθεί οριστικά εντός 48 ωρών. Το πλήρες πρακτικό της διαδικασίας κοινοποιείται τόσο στα μέλη του Συλλόγου, όσο και στο σχολείο, εντός 48 ωρών από την οριστικοποίηση του αποτελέσματος.

Το σύνολο των βιβλίων & στοιχείων του Συλλόγου παραδίδεται μαζί με τα ταμειακά διαθέσιμα και τα περιουσιακά στοιχεία με Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής σε κάθε νέο ΔΣ. Σε περίπτωση αντικειμενικής δυσκολίας συμμετοχής της απελθούσας διοίκησης στη διαδικασία του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής συνδράμει η νέα ΕΕ, κατά προτίμηση σε συνεργασία με την απελθούσα ΕΕ για πιστοποίηση της Παραλαβής.

Άρθρον 21ον

Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα.

Οι Τακτικές συνεδριάσεις γίνονται μετά από απόφαση του ΔΣ, κάθε μήνα, εκτός Ιουλίου-Αυγούστου, σε κατά το δυνατόν τακτική μέρα.

Οι έκτακτες συνεδριάσεις συγκαλούνται όποτε κριθεί σκόπιμο από :

- Τον Πρόεδρο
- 3 μέλη του Προεδρείου
- 4 μέλη του ΔΣ

Για να υπάρξει απαρτία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των 2/3 των μελών του ΔΣ. Σε αντίθετη περίπτωση η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται το συντομότερο δυνατό, λαμβάνοντας υπόψη την διαθεσιμότητα όλων των μελών, και κατά την επανάληψη της, η απαρτία επιτυγχάνεται από την πλειοψηφία των μελών. Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία τα μέλη τα οποία απουσίαζαν και από τις 2 ακυρωθείσες συνεδριάσεις οφείλουν να καταθέσουν γραπτή απολογία στο ΔΣ, και η προσπάθεια επαναλαμβάνεται λαμβάνοντας υπόψη τα εφαρμοζόμενα κατά το παρόν άρθρο μέχρι να επιτευχθεί απαρτία. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.

Τα μέλη του ΔΣ που είναι ταυτόχρονα εργαζόμενοι στο σχολείο αποκλείονται από τη λήψη αποφάσεων που αφορούν ζητήματα οικονομικής διαχείρισης, προσλήψεων, μισθοδοσίας ή άλλων θεμάτων που μπορεί να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων με την εργασία τους στο σχολείο. Το ίδιο ισχύει και για τα μέλη του ΔΣ που είναι εξωτερικοί συνεργάτες ή προμηθευτές ή αποκομίζουν οικονομικό όφελος από το σχολείο. Σε περίπτωση αμφιβολίας, η κρίση για την εφαρμογή της αποχής λαμβάνεται από το ΔΣ με απλή πλειοψηφία, καταγράφοντας την απόφαση στα πρακτικά.

Μέλος του ΔΣ που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεδριάσεις κατά συνέχεια ή σε πέντε οποιεσδήποτε συνεδριάσεις, υποχρεούται να υποβάλει γραπτή απολογία στο ΔΣ, την οποία ακολουθεί αυτομάτως πρόταση δυσπιστίας.

Πρόταση δυσπιστίας μπορεί επίσης να κατατεθεί εναντίον οποιουδήποτε μέλους του ΔΣ από άλλο μέλος του ΔΣ, από την ΕΕ ή από το 10 ΤΜ του Συλλόγου για σοβαρούς λόγους όπως:

- σοβαρές παραβάσεις του καταστατικού,
- παρατυπίες στη διαχείριση των οικονομικών,
- άρνηση παροχής στοιχείων και λογαριασμών,
- υπέρβαση ή κακή άσκηση αρμοδιοτήτων,
- επιθετική ή ανάρμοστη συμπεριφορά

Πρόταση δυσπιστίας εναντίον μέλους του Προεδρείου κυρώνεται από τα 2/3 των μελών του ΔΣ και το μέλος του Προεδρείου χάνει την θέση του σε αυτό παραμένοντας ως απλό μέλος ΔΣ και αντικαθίσταται από άλλο μέλος ΔΣ, (ακόμα και άλλο μέλος του Προεδρείου) μετά από απόφαση ΔΣ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 20.

Πρόταση δυσπιστίας εναντίον μέλους του ΔΣ κυρώνεται από το σύνολο των μελών του ΔΣ μείον δύο. Σε αυτή την περίπτωση όπως και στην περίπτωση παραίτησης, καλείται εντός 7 ημερών το επόμενο αναπληρωματικό μέλος σύμφωνα με τα αποτελέσματα των εκλογών να καλύψει την θέση του μέλους που αποχωρεί. Σε περίπτωση συνεχόμενων προτάσεων δυσπιστίας, αυτές συζητούνται με την σειρά που κατατέθηκαν και κατά το δυνατόν με τον πλήρη αριθμό των μελών του ΔΣ μετά την κλήση αναπληρωματικών εάν χρειάζεται. Η πλευρά που μειοψήφησε στην πρόταση δυσπιστίας έχει το δικαίωμα να θέσει το θέμα στην επόμενη ΓΣ, αλλά μέχρι την διεξαγωγή της, η ληφθείσα απόφαση δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα. Η απόφαση της ΓΣ είναι οριστική για το συγκεκριμένο μέλος και τη συγκεκριμένη πρόταση.

Επίσης κάθε μέλος του ΔΣ, του Προεδρείου ή μη, έχει δικαίωμα να παραιτηθεί μετά από γραπτό αίτημα, ενώ εκπίπτει αυτομάτως της θέσης του εάν χάσει την ιδιότητα του ΑΜ του Συλλόγου. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης από το ΔΣ. Ανάκληση παραίτησης μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτό αίτημα του ΔΣ προς τον παραιτηθέντα, για το οποίο η απόφαση πρέπει να ληφθεί από τα 2/3 των εναπομεινάντων μελών και σε κάθε περίπτωση πριν την κλήση των αναπληρωματικών μελών.

Εάν δεν υπάρχει άλλο διαθέσιμο αναπληρωματικό μέλος να καλύψει την θέση, το ΔΣ συνεχίζει να λειτουργεί με μειωμένη σύνθεση αλλά με τουλάχιστον πέντε μέλη. Εάν τα εναπομείναντα μέλη ΔΣ μειωθούν σε κάτω από πέντε και το διάστημα μέχρι την έναρξη της προβλεπόμενης εξ του νόμου περιόδου εκλογών, είναι μεγαλύτερο των έξι μηνών, το ΔΣ συγκαλεί ΓΣ με θέμα την προκήρυξη έκτακτων εκλογών για την εκλογή νέου ΔΣ με θητεία μέχρι τις επόμενες Τακτικές Εκλογές. Αλλιώς το ΔΣ δύναται να ορίσει προσωρινούς αντικαταστάτες από τα ΤΜ του Συλλόγου, οι οποίοι θα πρέπει να εγκριθούν από έκτακτη ΓΣ πριν αναλάβουν καθήκοντα.

Τα Μέλη του Δ.Σ. που απουσιάζουν ή κωλύονται, δύνανται να εξουσιοδοτήσουν με οποιοδήποτε έγγραφο τρόπο άλλο μέλος του Δ.Σ. το οποίο τα αντικαθιστά.

Άρθρον 22ον

Το Δ.Σ. προτείνει κατά την κρίση του Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συλλόγου στην ΓΣ η οποία τον εγκρίνει ή απορρίπτει. Επίσης μεριμνά για την ύπαρξη εκπροσώπων ανά τμήμα/τάξη με τους οποίους διατηρεί επικοινωνία για θέματα του ενδιαφέροντος τους.

Άρθρον 23ον

Οι ομάδες εργασίας συγκροτούνται από το Δ.Σ., το οποίον κατά τον προσφορότερο τρόπο ενημερώνει τα μέλη του Συλλόγου και ζητεί την συμμετοχή τους. Οι τυχόν εισηγήσεις των ομάδων εργασίας υποβάλλονται εγγράφως στο Δ.Σ. το οποίο οφείλει να τις συζητήσει στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΕΕ)**

Άρθρον 24ον

Η ΕΕ είναι τριμελής, και έχει κοινή θητεία (2ετή) με το ΔΣ.

Τα μέλη της ελεγκτικής επιτροπής δεν μπορούν να συμπίπτουν με τα μέλη του ΔΣ, ούτε να είναι συγγενείς 1^{ου} βαθμού ή σύζυγοι. Η ΕΕ ελέγχει την διαχείριση του Συλλόγου, κυρίως την οικονομική, και καταθέτει έκθεση στη ΓΣ. Τα μέλη της ΕΕ είναι επανεκλέξιμα.

Για κάποιο μέλος της ΕΕ, μπορεί να κατατεθεί πρόταση δυσπιστίας από τα άλλα 2 μέλη της, η από τουλάχιστον 10 ΤΜ, η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από το ΔΣ με τους ίδιους όρους, όπως και για τα μέλη ΔΣ. Και σε αυτή την περίπτωση ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 21 σχετικά με την δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος από την ΓΣ για οριστική απόφαση. Τέλος κάθε μέλος της ΕΕ έχει δικαίωμα να παραιτηθεί μετά από γραπτό αίτημα, ενώ εκπίπτει αυτομάτως της θέσης του εάν χάσει την ιδιότητα του ΑΜ του Συλλόγου, και σε αυτή την περίπτωση αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος. Εάν δεν υπάρχει άλλο διαθέσιμο αναπληρωματικό μέλος να καλύψει την θέση, η ΕΕ συνεχίζει να λειτουργεί με μειωμένη σύνθεση.

Εάν στην ΕΕ απομείνουν κάτω των 2 μελών, το ΔΣ συγκαλεί ΓΣ με θέμα την προκήρυξη έκτακτων εκλογών για την πλήρωση των κενών θέσεων.

Άρθρον 25ον

Το έργο της ελεγκτικής επιτροπής αφορά τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του ΔΣ και γενικότερα του Συλλόγου, ειδικά των οικονομικών, ως προς την νομιμότητα τους. Έχει δικαίωμα πρόσβασης σε όλο αρχείο του Συλλόγου, τρέχον η παλαιότερο ώστε να μπορεί να συλλέξει οποιαδήποτε διαθέσιμη πληροφορία κρίνει σκόπιμη, προς επίτευξη του σκοπού της. Επίσης έχει δικαίωμα σύγκλισης κοινής συνεδρίασης με το ΔΣ για θέματα τα οποία άπτονται της δικαιοδοσίας της. Η ΕΕ συνεδριάζει ελεύθερα και κατά βούληση και λαμβάνει αποφάσεις κατά πλειοψηφία.

Τέλος, κάθε έτος συντάσσει έκθεση με τα συμπεράσματα της για όλους τους τομείς στους οποίους διεξήγαγε ελέγχους και την κοινοποιεί στην απολογιστική ΓΣ, ενώ ταυτόχρονα τηρεί σε φυσική μορφή βιβλίο ελέγχων με όλους τους ελέγχους τους οποίους έχει διενεργήσει στη θητεία της, όπως και το αποτέλεσμα τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η **ΠΟΡΟΙ - ΒΙΒΛΙΑ - ΔΙΑΛΥΣΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Άρθρον 26ον

1. Οι πόροι του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

Τακτικοί πόροι είναι οι ετήσιες συνδρομές των Τακτικών Μελών.

Έκτακτοι πόροι είναι

- I. οι έκτακτες εισφορές των μελών (οικιοθελείς ή μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης),

- II. τα έσοδα από εκδηλώσεις
 - III. οι δωρεές υποστήριξης ιδιωτών, οργανισμών και επιχειρήσεων,
 - IV. οι κληρονομίες, οι κληροδοσίες και κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από νόμιμη αιτία.
- Στους δωρητές θα εκφράζει τις ευχαριστίες του το Δ.Σ. εκ μέρους του Συλλόγου.
2. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής των Τακτικών Μελών, καθορίζεται με αποφάσεις του Δ.Σ.
 3. Το οικονομικό έτος του Συλλόγου συμπίπτει με την διάρκεια ανάμεσα στις 2 ετήσιες απολογιστικές ΓΣ

Άρθρον 27ον

Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα στοιχεία/βιβλία:

1. Μητρώο Μελών
2. Βιβλίο Πρακτικών ΓΣ
3. Βιβλίο Πρακτικών ΔΣ
4. Βιβλίο πρακτικών ΕΕ
5. Βιβλίο Εσόδων/Εξόδων & Χρεωστών/Πιστωτών (Ταμείου)
6. Τραπεζικό Λογαριασμό
7. Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων
8. Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου email
9. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας εκτός email
10. Πρωτόκολλο χρήσιμων/ιστορικών εγγράφων
11. Αρχείο με όλα τα παλαιότερα στοιχεία/βιβλία καταγεγραμμένα

Όλα τα παραπάνω με εξαίρεση το «8. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο», τηρούνται υποχρεωτικά, τουλάχιστον σε φυσική μορφή.

Άρθρον 28ον

Ο Σύλλογος διαλύεται μόνο σε περίπτωση τερματισμού λειτουργίας των εκπαιδευτηρίων ή στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το νόμο. Σε περίπτωση αλλαγής ιδιοκτησιακού καθεστώτος ή/και ονομασίας των εκπαιδευτηρίων ο Σύλλογος παραμένει. Σε περίπτωση μηδενισμού των Τακτικών Μελών του, ο Σύλλογος μπορεί να παραμένει εν υπνώσει μέχρι την επαναδραστηριοποίηση των γονέων και την εγγραφή ΤΜ.

Διαδικασία Εκκαθάρισης του Συλλόγου

1. Εκκαθάριση: Μετά τη διάλυσή του ο Σύλλογος τίθεται σε εκκαθάριση και θεωρείται ότι υπάρχει μόνο για σκοπό της εκκαθάρισης. Στο στάδιο της εκκαθάρισης κάθε έγγραφο του Συλλόγου αναφέρει υποχρεωτικά ότι ο Σύλλογος είναι σε εκκαθάριση.
2. Εκκαθαριστές: Μαζί με την απόφασή του για τη διάλυση του Συλλόγου, η Γενική Συνέλευση εκλέγει τρεις εκκαθαριστές από τα τακτικά μέλη της. Οι εκκαθαριστές κάνουν την εκκαθάριση της περιουσίας του Συλλόγου σύμφωνα με το νόμο, αποφασίζοντας και ενεργώντας κατά πλειοψηφία.
3. Περιουσία μετά την εκκαθάριση: Μετά την πληρωμή των χρεών και τη ρευστοποίηση του ενεργητικού (εκποίηση κινητών και ακινήτων, είσπραξη απαιτήσεων κλπ.), το καθαρό υπόλοιπο κεφάλαιο, με βάση τη σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, διατίθεται σε Σωματεία, Οργανισμούς ή Ιδρύματα που έχουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς και αν δεν υπάρχουν τέτοια Σωματεία, Οργανισμοί, ή Ιδρύματα, διατίθεται σε φιλανθρωπικούς σκοπούς.

Άρθρον 29ον

Για να αποφασιστεί η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση του Συλλόγου χρειάζεται η παρουσία των 1/2 των ΤΜ και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Η αλλαγή της μορφής του σωματείου (σύλλογος γονέων) δεν επιτρέπεται.

Το κείμενο του παρόντος καταστατικού ως ισχύει, θα γνωστοποιείται και θα είναι προσβάσιμο σε όλα τα ΑΜ ανεξαιρέτως, όπως και στην διεύθυνση των εκπαιδευτηρίων, κατά προτίμηση διά της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του Συλλόγου.